

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 28 d.
sprendimu Nr. T-339

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų apmokėjimo tvarką, vertinimą ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tytuvėnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092729.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1949 m. įsteigta vidurinė mokykla. Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. ISAK-788 akredituota vidurinio ugdymo programa ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-141 nuo 2006 m. birželio 1 d. pakeistas mokyklos pavadinimas į Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. duoda leidimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinės adresas: S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r.; II korpusas – Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

11. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.

16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, individualizuota pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa.

17. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas.

18. Gimnazijos skyriai:

18.1. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Meno skyrius. Trumpasis pavadinimas – Meno skyrius:

18.1.1. įsteigimo datos: 1996 m. spalio 1 d. įsteigtas Tytuvėnų vidurinės mokyklos muzikos skyrius; 2005 m. rugsėjo 1 d. – Tytuvėnų vidurinės mokyklos meno skyrius;

18.1.2. buveinės adresas: S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r. sav.;

18.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, savarankiškas, individualus, nuotolinis;

18.1.6. Meno skyriuje vykdomos formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo programos: muzikinio ugdymo programa, dailės ugdymo programa. Neformaliojo švietimo ugdymo programos: ankstyvojo ugdymo, mėgėjų ugdymo, kryptingo (išplėstinio) ugdymo, suaugusiųjų ugdymo;

18.1.7. Meno skyriuje išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas: mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

18.2. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Mockaičių skyrius. Trumpasis pavadinimas – Mockaičių skyrius:

18.2.1. įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;

18.2.2. buveinės adresas: Liepų g. 4, Johampolio k., Tytuvėnų apylinkių sen., 86459 Kelmės r. sav.;

18.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.2.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

18.2.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

18.3. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius. Trumpasis pavadinimas – Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

18.3.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

18.3.2. buveinės adresas: Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r. sav.;

18.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.3.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.3.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

18.3.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

18.3.7. skyriuje vykdomos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

18.4. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Šedbarų daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Šedbarų daugiafunkcis centras.

18.4.1. įsteigimo data – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

18.4.2. buveinės adresas: Darželio g. 6, Šedbarų k., Tytuvėnų apyl. sen., 86453 Kelmės r. sav.

18.4.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.4.4. mokymo forma - grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.4.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

18.4.6. vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo; vykdomas sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

18.4.7. centre vykdomos ne švietimo veiklos rūšys: meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0; vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20; kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

19. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.2.6. kitas mokymas, kodas 85.5;

22.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

- 22.2.9. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 22.2.10. švietimui būdingų paslaugų veikla (profesinio informavimo veikla), kodas 85.60.
- 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.3. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;
 - 22.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 22.3.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Tenkinti vaiko išskirtinius muzikos ir dailės pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

24.3. sudaryti sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, poreikius ir siekius atitinkančią meninio ugdymo programą ir įgyti meninės brandos pagrindus;

24.4. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;

24.5. ugdyti kaimo vietovių žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

24.6. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis; priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa; bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo (si) būdus, formas ir tempą;

25.2. formuoja ir įgyvendina Meno skyriaus ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų Aprašu;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas, papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

25.4. tenkina vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius, kuria Šedbarų daugiafunkcį centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį;

25.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.6. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

25.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;

25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą;

25.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.11. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

25.12. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.13. organizuoja ir vykdo Meno skyriaus pradinio ir pagrindinio ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus (egzaminus);

25.14. vykdo ugdymo proceso stebėseną, veiklos įsivertinimą;

25.15. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis, užtikrina asmens duomenų apsaugą;

25.16. gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

25.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.18. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

25.19. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, jos skyriuose ir centre;

25.20. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją (jos skyrius, centrą) ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.22. suteikia galimybes savarankiškai mokytis esančiose edukacinėse erdvėse (bibliotekoje, skaitykloje, informatikos kabinete, sporto ir aktų salėse, kitose ugdymo reikmėms skirtose patalpose);

25.23. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.24. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.25. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.26. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus, programas, renginius;

25.27. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokomas papildomas paslaugas (formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

27. Gimnazijos direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, skaitmeninį pažymėjimą, skaitmeninį brandos atestatą ir brandos atestato priedą ar skaitmeninius jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo (si) metodus, formas, būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

28.4. vykdyti gimnazijos, miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti festivalius, koncertus, parodas, renginius;

28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.7. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

28.8. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.9. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;

28.10. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazija turi pareigą:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.2. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

29.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

29.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

29.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

29.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;

29.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

29.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

29.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi:

31.1. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

33. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, darbo sutarties pratęsimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose

teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

34. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

34.3. nustato Gimnazijos, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

34.4. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

34.6. priima vaikus, mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.7. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises ir pareigas, elgesio ir etikos normas, skatinimo ir nuobaudų sistemą jas tvirtina. Rengiant vidaus tvarkos taisykles konsultuojasi su darbuotojų atstovais teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. užtikrina demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.10. nustato veiklos lūkesčius Gimnazijos darbuotojams, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, suformuluodamas metines užduotis, siektinus rezultatus; įgalioja pavaduotojus formuluoti darbuotojams metines užduotis ir siektinus rezultatus pagal pavaldumą;

34.11. įvertina gimnazijos darbuotojų, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

34.12. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

34.13. stebi, analizuoja Gimnazijos veiklos ir išteklių valdymą ir užtikrina racionalų jų naudojimą;

34.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

34.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.19. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

34.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.22. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

34.23. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą panaudojimą, statistinių ataskaitų parengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.24. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;

34.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.26. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės Merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams ir skyrių vedėjams;

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi;

35.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

35.4. Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.5. asmens duomenų teisinę apsaugą;

35.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

35.7. administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

36. Direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Laikiniai direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, seminarą, mokymus, atostogų metu) jo funkcijas atlieka Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, arba skyriaus vedėjas.

37. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

38. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba kuriama visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti; posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į juos gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra gimnazijos tarybos nariais. Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

41. Taryba sudaroma iš mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (ar) vietos bendruomenės atstovų. Atstovai į Tarybą pasirinktu balsavimo būdu renkami trejiems metams (išskyrus mokinių atstovai, kurie gali keistis kasmet). Tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius ir valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Mokinius iš Gimnazijos mokinių tarybos (toliau – Mokinių taryba) narių į Tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

43. Tėvus (globėjus, rūpintojus), visuomenės atstovus į Tarybą nuo 1–4, 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių tėvų deleguoja tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba).

44. Taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnas, bendruomeninės organizacijos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

45. Mokytojai į Tarybą renkami mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

46. Tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu pirmame posėdyje, balsų dauguma renka Tarybos nariai. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

47. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Tarybos pirmininkas arba Gimnazijos direktorius.

48. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.

49. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

50. Tarybos narių rinkimus (kas 3 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Tarybos pirmininkas.

51. Tarybos narių kadencijos neribojamos.

52. Taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

52.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

52.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektualius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

52.4. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

52.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.6. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

52.7. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

52.8. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

52.9. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

52.10. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

52.11. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams;

52.12. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

53. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

54. Mokytojų tarybą sudaro 9 Gimnazijos mokytojai.

55. Mokytojų tarybai vadovauja visų jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, jam nesant – Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, kuris atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

56. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pusmečiams, ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

57. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

57.1. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo, švietimo organizavimo klausimus;

57.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

57.3. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

57.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

57.5. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

57.6. kartu su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistu analizuoja ir sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;

57.7. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, Tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

57.8. renka atstovus į Tarybą, atestacijos komisiją;

57.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

58. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra gimnazinių klasių susirinkimų deleguoti atstovai (1–2 atstovai iš kiekvienos klasės). Vadovauja Mokinių tarybos pirmame posėdyje balsų dauguma išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

59. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba, kurią sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Ji renkama vieniems metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Gimnazijos Tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Gimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

60. Tėvų taryba:

60.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

60.2. analizuoja gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

60.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

60.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

60.5. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

60.6. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, gimnazijos renginiuose;

60.7. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamus klausimus.

61. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Kelmės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus.

66. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

67. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

69.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

70. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktorius įstatymu numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

72. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Gimnazija gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Gimnazijos reikmėms.

73. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima paramą:

73.1. finansinę paramą, kuri yra apskaitoma atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administracijos numatytiems tikslams įgyvendinti;

73.2. materialųjį turtą: ugdymo priemonės, medžiagas, inventorių, kuris yra inventorizuojamas ir apskaitomas kartu su visu gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

74. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

75. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

76. Gimnazijoje vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

77. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

78. Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams pagal galiojančius teisės aktus.

79. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

80. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikrus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

83. Gimnazijos interneto svetainė <https://tytuvenugimnazija.lt/> skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją, reikalingą mokiniams bei jų tėvams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

84. Gimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva Kelmės rajono savivaldybės mero teikimu.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

86. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktorė

Irma Stankuvienė

PRITARTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos tarybos

2024 m. spalio 28 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. GT-4)